

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Генеральный директор**

**Галицких М.Е.**

**«20» мая 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Авита», в дальнейшем Центр, создан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место осуществления образовательной деятельности 127055, г. Москва, ул. Образцова, д. 14, эт. 3, пом. V, комн. 49.

1.3 Целью создания Центра является реализация программ дополнительное образование детей и взрослых.

Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий.

2.2. Типы и виды реализуемых программ:

- дополнительное образование детей и взрослых

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Генеральным директором.

3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Реализация программ осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.

3.5. Для обучения оборудована учебная аудитория.

3.6. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания.

Обучение ведется по очной и очно-заочной форме обучения.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.8. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программ Центра разработан Фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

**Объектами оценивания выступают:**

- степень участия в командной работе,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, стремление к личностному росту.

**Текущий контроль знаний**, обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях.

**Промежуточная аттестация**, оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме Зачета посредством практической работы.

**Итоговая аттестация**, процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена (ролевой игры).

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы Центра в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ**

Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Центром осуществляет непосредственно Генеральный директор Центра

4.2. К компетенции Генерального директора относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Центра;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Центра;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников Центра.

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о Центре, Договор;

- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Центра и обучающегося, регулируются договором, заключенным между Центром и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Центра определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями.

Отношения работников Центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются Генеральным директором Центра и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра принимает Генеральный директор Центра в установленном законодательством порядке.

